

Anexă la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 3151/04.12.2025

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 2/04.12.2025

Între:

I. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, cu sediul în București, Bulevardul Libertății, nr. 12, sector 5, reprezentat prin ministrul mediului, apelor și pădurilor, doamna Diana Anda BUZOIANU (denumit în continuare MANDANT)

și

II. Doamna Rada-Cosmina CRĂCIUN, cetățean român, născută la data de [REDACTED] la data de [REDACTED] în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Administrației Naționale de Meteorologie, care a luat act de forma și conținutul contractului și a acceptat mandatul în mod expres în aceste condiții contractuale, în calitate de mandatar (denumit în continuare MANDATAR) denumite colectiv "Părțile" și individual "Partea"/"Fiecare Parte".

În temeiul prevederilor:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare;
- Art. 1913 -1919, art. 1924, precum și ale art. 2009-2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului nr. 1.405/2004 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale de Meteorologie;

În baza:

- Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 3151/04.12.2025 privind numirea membrilor Consiliului de administrație al Administrației Naționale de Meteorologie;

s-a încheiat prezentul contract de mandat (denumit în continuare Contract), conform următorilor termeni și condiții:

Art. 1 Obiectul contractului

1.1. MANDATARUL, în calitate de membru al Consiliului de administrație al Administrației Naționale de Meteorologie, denumită în continuare Administrație

obligă să participe la administrarea Administrației, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile prezentului Contract.

1.2. Locul de desfășurare a activității va fi la sediul Administrației Naționale de Meteorologie sau în alte locații stabilite sau utile, în limite rezonabile, la datele stabilite pentru ținerea ședințelor Consiliului de Administrație.

1.3. Prezentul contract este acordul de voință încheiat între MANDANT și MANDATAR, căruia i se încredințează îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Administrației, pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanțari, aprobați, în schimbul unei remunerații, potrivit celor stabilite în prezentul contract și în condițiile legii.

1.4. În exercitarea mandatului său, MANDATARUL trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, care vor fi stabiliți în urma acceptării Planului de Administrare și vor fi identificați prin act adițional la prezentul contract. Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari se pot actualiza anual prin act adițional, semnat și însoțit de ambele părți, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat potrivit prevederilor legale în vigoare, în termen de 30 de zile de la aprobarea acestuia.

1.5. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, Administratorul va efectua, în limitele atribuțiilor și competențelor de membru al Consiliului, toate actele necesare pentru administrarea Administrației în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate, acesta urmând să exercite mandatul cu loialitate, în interesul Administrației, cu prudență și diligența unui bun administrator.

1.6. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile Legii nr. 151/2007 pentru modificarea Legii nr. 216/2004 privind înființarea Administrației Naționale de Meteorologie, a Hotărârii Guvernului nr. 1.405/2004 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale de Meteorologie, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Art. 2. Durata contractului

Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă de 4 ani, cu începere de la data numirii prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 3151/04.12../2025, până la data de 04.12..2029....

Art.3. Remunerația mandatarului. Modalitate de plată

3.1. Remunerația membrilor consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul nominalizare și remunerare al consiliului de administrație al ANM, avizat de AMEPIP și aprobat de MMAP, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

3.2. Până la finalizarea procedurii de stabilire a remunerației prevăzute la art. 3 pct. 1, **MANDATARUL** beneficiază de o indemnizație fixă brută lunară în cuantum de 5.000 de lei, stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data încheierii contractului.

3.3. Indemnizația fixă se plătește **MANDATARULUI** lunar.

3.4. Plata indemnizației fixe se face în contul bancar [REDACTED] deschis la [REDACTED] având ca titular **MANDATARUL** Rada-Cosmina CRĂCIUN,

3.5. Se rețin direct de către Administrație și se virează de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

3.6. Plata indemnizației lunare este condiționată de participarea Mandatarului la ședința ordinară a Consiliului de Administrație din luna respectivă. În cazul încălcării obligației de participare la ședința ordinară a Consiliului de Administrație, Mandatarul nu va fi remunerat în luna respectivă.

Art 4. Drepturile și obligațiile MANDATARULUI

4.1. Drepturile MANDATARULUI

a) de a solicita directorului general al Administrației Naționale de Meteorologie informații cu privire la activitatea Administrației, având acces la toate documentele privind operațiunile în condițiile legii.

b) de a convoca, potrivit Regulamentului, Consiliul de Administrație;

c) de a primi lunar remunerația stabilită conform art. 3.1.

d) de a solicita decontarea cheltuielilor de transport, diurnă și cazare pentru participarea la ședințe, pe baza documentelor justificative și în condițiile legii. Cheltuielile de transport și cazare nu se decontează în cazul în care Mandatarul are sau obține reședința în localitatea în care își are sediul Administrația. Aceste cheltuieli se vor acorda sub condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare

e) de a se retrage din calitatea de Membru al Consiliului de Administrație, sub condiția comunicării în scris **MANDATARULUI** a unui preaviz, cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior retragerii;

f) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație, prima de asigurare ce va fi achitată de Administrație pentru fiecare administrator în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație;

g) de a beneficia de descărcarea de gestiune, anual (după aprobarea situațiilor financiare anuale auditate și a raportului administratorilor) precum și la finalul mandatului, respectiv în 30 (treizeci) de zile de la data încetării mandatului.

h) mandatarul are dreptul la plata de despăgubiri în cazul revocării mandatului fără justă cauză, cu excepția art. 13, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, și art. VII, alin. (2) din Legea nr. 187/2023. Prin "justă cauză" în înțelesul acestui articol, precizarea nefiind limitativă, se înțelege neîndeplinirea de către mandatar sau îndeplinirea

necorespunzătoare a oricărei obligații legale sau stipulate în prezentul contract și refuzul nejustificat de a încheia acte adiționale la prezentul contract prin care se stabilesc modificări intervenite prin efectul legii. De asemenea revocarea are loc cu "justă cauză" în situația în care indicatorii-cheie de performanță nu sunt îndepliniți la nivelul minim aprobat de către autoritatea tutelară, precum și în situația în care mandatarul refuză să își asume indicatorii-cheie de performanță și îndeplinirea acestora la nivelul minim aprobat de către autoritatea tutelară, refuzând să încheie în mod corespunzător un act adițional la contractul de mandat. În ipoteza revocării mandatarul fără justă cauză mandatarul va avea dreptul să primească o compensație echivalentă cu 3 indemnizații fixe nete lunare;

i) mandatarul are dreptul la asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

4.2. Obligațiile MANDATARULUI

a) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație este obligat să elaboreze o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

b) Administratorul este obligat să negocieze în condițiile legii indicatorii-cheie de performanță cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate. În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a Administrației.

c) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

d) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;

e) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

f) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

g) supervizează sistemul de transparență și de comunicare și asigură transparentizarea tuturor deciziilor adoptate;

- h) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale Administrației;
- i) aprobă strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- j) raportează lunar MANDANTULUI modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, precum și alte date și informații de interes pentru MANDANT, la solicitarea acestuia;
- k) solicită puncte de vedere MANDANTULUI pentru toate deciziile cu impact semnificativ pentru activitatea Administrației, inclusiv pentru actele care se impun a fi adoptate conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale de Meteorologie, cu excepția cazului în care legea prevede obligativitatea solicitării unui aviz din partea MANDANTULUI;
- l) solicită avize/mandat MANDANTULUI în baza prevederilor legale;
- m) declanșează procedura de selecție a directorului general/directorilor și poate stabili criteriile de selecție, cu respectarea prevederilor legale;
- n) numește și revocă directorul general/directorii al Administrației Naționale de Meteorologie, îi stabilește remunerația și încheie contractul de mandat cu acesta, stabilind criteriile necesare de experiență pentru ocuparea poziției de director general, precum și reformele pe care acesta trebuie să le implementeze în exercitarea mandatului;
- o) anunță public selecția pentru postul interimar de director general, cu cel puțin 5 zile înainte de efectuarea selecției. Procesul de selecție este realizat prin evaluarea celor mai bune calificări profesionale ale candidaților înscriși, conform cv-urilor și a propunerilor de reformă a Administrației. Decizia finală de selecție se ia motivat, prin raportare la toți candidații înscriși, iar numirea nu poate avea la bază criterii de natură politică;
- p) exercită controlul asupra modului în care directorul general/directorii conduc activitatea, evaluând activitatea directorului general/directorilor atât sub aspectul execuției contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare pe care aceștia trebuie să le implementeze în exercitarea mandatului;
- q) poate solicita directorului general/directorilor orice informații pe care le consideră necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- r) se îngrijește de publicarea documentelor și informațiilor prevăzute de lege pe pagina de internet a Administrației;
- s) anunță public data și ordinea de zi a fiecărei ședințe ordinare a Consiliului de Administrație, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, respectiv cu o zi înainte de data ședinței extraordinare;
- ș) elaborează un raport trimestrial privind activitatea de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului general, detalii privind activitățile operaționale, performanțele financiare și raportările contabile semestriale ale Administrației, pe care le prezintă MANDANTULUI;

t) elaborează proiectul bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

ț) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită alocații și subvenții pentru investiții și alte activități specifice;

u) supraveghează, îndrumă și coordonează activitatea directorului general căruia i-au fost delegate atribuțiile conducerii executive de către Consiliul de Administrație;

v) își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Administrației. Mandatarul nu încalcă această obligație dacă la momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Administrației și pe baza unor informații adecvate;

w) MANDATARUL care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Administrației trebuie să înștiințeze Consiliul de Administrație despre aceasta, precum și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are MANDATARUL în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al 4-lea inclusiv. MANDATARUL care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde pentru daunele produse Administrației;

x) în cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, MANDATARULUI îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației și în prevederile legale aplicabile;

y) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezentul Contract, MANDATARUL va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice, va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații Administrației, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia și cu alți membri din conducerea MANDANTULUI;

z) MANDATARUL își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, MANDATARUL va acționa în interesul Administrației.

aa) Refuzul administratorului de încheiere a actelor adiționale la contractele de mandat atrage revocarea din funcție a acestuia, fără a fi îndreptățit la plata de daune-interese

bb) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

cc) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

dd) pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților

ee) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

ff) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

gg) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

hh) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

ii) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

jj) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

kk) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

ll) alte obligații prevăzute de lege, HG Nr. 1405/2004 cu modificările ulterioare și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;

mm) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

nn) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

oo) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

pp) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

qq) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;

ss) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

șș) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege;

tt) Mandatarul declară că:

1. a luat cunoștință și respectă prevederile Regulamentului Consiliului de Administrație, reglementările interne ale Administrației Naționale de Meteorologie și participă la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație;

2. îndeplinește cumulativ următoarele **criterii de integritate**;
3. nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau de orice alte reglementări legale imperative în vigoare;
4. nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare;
5. nu a fost declarat incapabil printr-o hotărâre judecătorească;
6. nu îi este interzisă, printr-o hotărâre judecătorească, exercitarea drepturilor civile, politice sau cetățenești.

uu). MANDATARUL supraveghează, îndrumă și coordonează activitatea directorului general și a personalului de conducere a Administrației Naționale de Meteorologie, astfel:

- 1) participă la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;
- 2) participă la ședințele Comitetului de Audit, ale Comitetului de Nominalizare și Remunerare și ale comitetelor consultative, în cazul în care este ales în acestea, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestui organ, prin vot;
- 3) participă la elaborarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale, în vigoare;
- 4) respectă pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- 5) concepe și monitorizează strategia de dezvoltare a Administrației Naționale de Meteorologie, aprobă tactica și strategia de marketing, precum și politica de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de către Administrație;
- 6) exercită controlul pentru asigurarea integrității gestiunii Administrației și aprobă elementele din patrimoniul Administrației, conform legislației în vigoare;
- 7) îndeplinește indicatorii de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți ce vor fi stabiliți prin act adițional la prezentul contract, în concordanță cu planul de administrare;
- 8) delegă directorului general atribuțiile de conducere executivă, în limitele prevăzute de lege și de actul de înființare al Administrației;
- 9) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- 10) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- 11) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;

12) stabilește politica privind conflictele de interese și sistemele de punere în aplicație;

13) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

14) să respecte orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese, orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa;

15) să nu efectueze, să nu determine ori să nu permită efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Administrație sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Administrație.

Art. 5. Obligațiile MANDANTULUI:

5.1. Mandantul, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, are următoarele obligații:

a) să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;

b) să analizeze și evalueze gradul de îndeplinire, de către Mandatar, a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

c) să ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către Mandatar prin prezentul Contract;

d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și HG Nr. 1405/2004 cu modificările ulterioare;

e) alte drepturi prevăzute de lege, HG Nr. 1405/2004 cu modificările ulterioare și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.2. Mandantul, prin Administrația Națională de Meteorologie, are următoarele obligații:

a) să plătească Mandatarului remunerația datorată în temeiul prezentului Contract și să suporte costurile asigurării de răspundere profesională a Mandatarului;

b) să deconteze Mandatarului cheltuielile efectuate în interesul Administrației, pe bază de documente justificative;

c) să plătească daunele-interese prevăzute la art. 4.1 lit. h), în cazul revocării Mandatarului fără justă cauză;

d) să asigure deplină libertate Mandatarului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii;

e) să asigure condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității.

Art.6. Drepturile MANDANTULUI

6.1. Să pretindă MANDATARULUI să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare și în prezentul Contract.

6.2. Să pretindă MANDATARULUI să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile unui bun administrator, cu loialitate și în interesul Administrației.

6.3. Să pretindă MANDATARULUI îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și
Nefinanciari ce vor fi prevăzuți în Anexă la prezentul Contract.

6.4. Să pretindă MANDATARULUI să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Administrației, atât pe durata mandatului, cât și pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

6.5. Are dreptul la daune-interese de la MANDATAR în cazul în care acesta cauzează Administrației prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile și ale prezentului Contract.

6.6. Să evalueze performanța Administrației anual, îndeplinirea obligațiilor ce revin Mandatarului, conform prezentului contract și a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați.

Art.7. Modalitatea de evaluare a administratorilor

7.1. Tipurile de evaluări ale membrilor consiliului:

a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;

b) evaluarea activității administratorului, realizată de către Mandant;

c) evaluarea anuală de către MMAP a îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță, aprobați de MMAP și avizați de AMEPIP, conform prevederilor art. 17 alin. (1) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

7.2. Modul de evaluare se va stabili prin act adițional, în urma aprobării Planului de administrare și a indicatorilor de performanță

Art.8. Clauze privind independența administratorului

Doamna Rada-Cosmina CRĂCIUN declară că este dependent, conform prevederilor legale privind guvernarea corporativă și că își păstrează această calitate pe toată durata mandatului.

Art. 9. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

9.1. Consiliul de administrație poate solicita Administrației să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Art.10. Loialitate, confidențialitatea, clauza de neconcurență

10.1. MANDATARUL este obligat să acționeze în interesul MANDANTULUI, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de MANDANT, ca un conducător al propriei sale afaceri.

10.2. În cazul în care, într-o anumită operațiune MANDATARUL are, direct sau indirect, interese contrare intereselor MANDANTULUI, va aduce acest lucru la cunoștința MANDANTULUI și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele MANDANTULUI, în special de la votul respectivei operațiuni. Interdicția vizează și situația în care MANDATARUL știe că o anumită operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soț/soție, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

10.3. Sintagma "Informații Confidențiale" înseamnă și include:

a) Termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Administrației, precum și condițiile în baza cărora Administrația desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane.

b) Programe de calculator (inclusiv codul, sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Administrație;

c) Informații cu privire la planurile de viitor ale Administrației, inclusiv, însă fără a se limita la planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Administrației, inclusiv, dar fără a se limita la suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Administrației, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Administrației sau cele care sunt publice sau trebuie făcute publice datorită unor prevederi legale. Pentru evitarea oricăror confuzii, situațiile financiare ale Administrației sunt publice, precum și orice alte informații pentru care Administrația are o obligație legală de a le face publice.

d) Orice alte informații dobândite de MANDATAR în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Administrației, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Administrației pentru a concura cu succes împotriva Administrației;

e) Copii ale tuturor Informațiilor Confidențiale menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Mandatarul să notifice mai întâi Administrația, în scris, cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu aceasta în cazul în care Administrația dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

10.4. MANDATARUL se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

10.5. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, MANDATARUL este obligat să plătească Administrației daune-interese, pentru prejudiciile aduse.

10.6. Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public sau către autorități, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege.

Art.11. Răspunderea părților

11.1. MANDATARUL răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

11.2. MANDATARUL răspunde în condițiile legii civile, comerciale sau penale, după caz, pentru daunele produse MANDANTULUI prin acte de neglijență gravă sau de conduită ilicită intenționată dovedită, prin utilizarea abuzivă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor MANDANTULUI, constatate potrivit legii.

11.3. MANDATARUL răspunde, solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Administrația, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar și pe MANDANT.

11.4. MANDATARUL răspunde pentru prejudiciile aduse Administrației prin actele îndeplinite de directorul general sau de personalul angajat, atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă administratorul ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

11.5. Mandatarul este solidar răspunzător cu predecesorii lui imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici MANDANTULUI.

11.6. Acțiunea în răspundere împotriva mandatarilor este introdusă de MANDANT, prin

conducătorul acestuia.

Art.12. Forța majoră

12.1. Forța Majoră exonerează Părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

12.2. Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.

12.3. La primirea notificării prevăzute mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

12.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita co

contractantului penalități, daune - interese sau va lua toate măsurile rezonabile compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră.

12.5. Dacă notificarea privind începutul sau încetarea cazului de Forță Majoră nu s-a transmis conform condițiilor stabilite, Partea în culpă este responsabilă de prejudiciile provocate celeilalte Părți, întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de Forță Majoră.

Art. 13. Modificarea Contractului

13.1. Presentul contract poate fi modificat sau completat numai prin act adițional încheiat cu acordul părților. Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună credință.

13.2. Presentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare dintre Anexele sau actele sale adiționale, poate fi modificat/completat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere prevederilor legale imperative în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

Art. 14. Încetarea Contractului

14.1. Presentul Contract încetează prin:

a) expirarea duratei mandatului prevăzută la art.2;

b) revocarea MANDATARULUI de către MANDANT în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare, culpabile a obligațiilor contractuale din prezentul Contract, în acest caz MANDATARUL nu are dreptul la daune interese.

c) dacă MANDANTUL nu aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanțari. În acest caz, MANDATARUL nu are dreptul la daune - interese;

d) prin renunțarea MANDATARULUI la mandat, caz în care acesta are obligația să notifice atât Administrația, cât și MANDANTUL cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei de la care încetarea va produce efecte;

e) prin revocarea mandatului de către MANDANT, fără notificare prealabilă, fără motivare și fără intervenția instanței de judecată:

(i) în cazul în care Administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării Administrației de către MANDATAR cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, acesta este obligat să notifice Administrația cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei secțiuni, se va considera că MANDATARUL este incapabil fizic dacă nu-și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile calendaristice.

(ii) în cazul în care locul MANDANTULUI este luat de o altă autoritate tutelară decât cea care a încheiat prezentul contract.

f) acordul Părților încheiat în formă scrisă;

g) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

h) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică

i) încetarea personalității juridice a MANDANTULUI ori decesul MANDATARULUI sau punerea sub interdicție judecătorească a MANDATARULUI;

j) în cazul trimiterii în judecată a MANDATARULUI pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

k) apariția unei situații de Forță Majoră sau situații fortuite care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;

l) alte cauze prevăzute de lege;

14.2. La data încetării prezentului Contract, MANDATARUL va returna de îndată Mandantului toate informațiile în forma materială furnizate de MANDANT și aflate în posesia MANDATARULUI, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract. Totodată toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Mandantul solicită încetarea oricărei activități a MANDATARULUI;

14.3. Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

14.4. La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, MANDATARUL va prezenta în mod obligatoriu MANDANTULUI, în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative mandatarului nou numit sau celorlalți membri ai Consiliului de administrare.

14.5. După încheierea mandatului, MANDATARUL nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul pentru o perioadă de 12 luni.

14.6. În cazul neîndeplinirii obiectivelor, MANDANTUL, prin ordin, poate dispune revocarea membrului Consiliului de Administrație.

Art. 15. Reînnoirea mandatului

15.1. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată.

15.2. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute, în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP.

Art. 16. Legea aplicabilă, Limba contractului. Litigii

16.1. Prezentul Contract este încheiat și semnat de către Părți în limba română

16.2. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

16.3. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul MANDANTULUI.

Art. 17. Dispoziții finale

17.1. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în cazul în care acestea au fost modificate, completate sau abrogate.

17.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat, în baza prezentului Contract, de către o Parte la cealaltă parte, va fi în formă scrisă și va fi considerată ca fiind comunicată în momentul primirii, dacă este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, la data transmiterii, dacă este transmisă prin email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau la data primirii documentului, dacă este trimis prin poștă recomandată.

17.3. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

17.4. În cazul în care orice prevederi din prezentul Contract sau orice aplicare a acestora este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor Contractului nu vor fi afectate.

17.5. Prezentul contract se completează cu prevederile legale privind Administrația, ale Codului Civil, ale hotărârii de organizare și funcționare a Administrației Naționale de Meteorologie, precum și cu dispozițiile legale speciale.

17.6. Prezentul Contract de mandat constituie Anexă la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 31.51...../2025 privind numirea membrilor în Consiliul de administrație al Administrației Naționale de Meteorologie R.A. și face parte integrantă din acesta.

Prezentul Contract a fost încheiat azi, 04.12.....2025, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Administrația Națională de Meteorologie.

MANDANT

MANDATAR

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

MINISTRU

Diana-Anda BUCOLIANU

Rada-Cosmina CRĂCIUN